«ЗАТВЕРДЖЕНО»
та введено в дію згідно з наказом № 2
від 26 квітня 2024 року
Директор ТОВ «АТЕСТОР»
_____ В. В. КОЛІСНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (надалі — БПР) недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг визначає основні засади здійснення БПР медичних працівників на заходах, що організовуються і проводяться ТОВ «АТЕСТОР» .

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» та «Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/ фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах»,

1.3. Заходи БПР проводяться ТОВ «АТЕСТОР» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №725 від 14.07.2021 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», наказів МОЗ України, інших нормативних документів, що регламентують БПР фахівців сфери охорони здоров'я , Закону України «Про рекламу» та «Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/ фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах», затвердженого та введено в дію згідно з наказом № 2 від 26 квітня 2024 року директором ТОВ «АТЕСТОР».

2.Загальні засади політики недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг на заходах БПР

2.1. Співорганізаторами заходів БПР ТОВ «АТЕСТОР» можуть бути вітчизняні організації та установи, громадські організації, партнера, зарубіжні фахові організації та окремі особи за згодою ТОВ «АТЕСТОР».

2.2. Для організації, проведення, формування науково-освітнього контенту заходу БПР ТОВ «АТЕСТОР» не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.3. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходу БПР,

видання матеріалів, забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у т.ч. грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств, громадських організацій тощо

2.4. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР, дотримання принципів етичної поведінки та недопущення порушень академічної доброчесності вживаються наступні профілактичні заходи: обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності й професійної етики; ознайомлення всіх учасників освітньо-наукового процесу з нормами цього Положення.

2.5. Організаційний комітет заходу БПР безпосередньо проводить перевірку на відсутність незадекларованого рекламного матеріалу в науково-освітніх матеріалах заходу БПР.

2.6. За наявності (виявлення) конфлікту інтересів під час проведення освітніх заходів та/або використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг дані факти мають бути відкрито задекларовані та доведені до уваги учасників освітніх заходів та партнерів, що беруть у них участь.

2.7. Висновки про перевірку матеріалів передаються для подальшого розгляду на засіданнях оргкомітету заходу БПР.

3. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

3.1. Працівники та викладачі ТОВ «АТЕСТОР», пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

3.1.2. Повідомляти керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

3.1.3. Повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень;

3.1.4. Не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

3.1.5. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів,

3.1.6. Повинні підтвердити відсутність конфлікту інтересів.

4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР

4.1. Учасник безперервного професійного розвитку, у випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу, повинен звернутися до відповідальної особи з доказами про конфлікт інтересів. Рекомендована форма повідомлення директора ТОВ «АТЕСТОР» про реальний/потенційний конфлікт інтересів, вказана в Додатку 1.

4.2. Особа, яка дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу безперервного професійного розвитку повинна повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту такого дізнання директора ТОВ «АТЕСТОР» не вчиняти дій в умовах реального конфлікту інтересів.

4.3. Керівник установи протягом 3 (трьох) робочих днів, зобов'язаний відреагувати про наявність реального чи потенційного конфлікту та запропонувати спосіб врегулювання конфлікту інтересів.

5.Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

5.1. У разі виникнення конфлікту інтересів інформувати директора ТОВ «АТЕСТОР».

5.2. Якщо питання або ситуація, не врегульовані цим Положенням, особа може проконсультуватись у працівників чи директора ТОВ «АТЕСТОР».

5.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора ТОВ «АТЕСТОР» шляхом:

5.3.1. усунення особи від участі в освітньому заході, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів,

5.3.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи рішень,

5.3.3. обмеження доступу особи до певної інформації,

5.4. Викладачі, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів директора ТОВ «АТЕСТОР».

6. Відповідальності представників провайдеру БПР за контроль та недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів

6.1. Відповідальної особою за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийомом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розглядом цих відомостей є директор ТОВ "АТЕСТОР" .

6.2. За недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів представниками ТОВ "АТЕСТОР" несуть відповідальність згідно діючого законодавства України:

6.2.1 Дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів

6.2.2. Цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів

6.2.3. Адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів;

6.2.4. Кримінальну відповідальність.

6.3. Якщо працівник ТОВ «АТЕСТОР» добровільно звернувся зі заявою щодо наявності в його діях конфлікту інтересів та в ході перевірки знайшли підтвердження, він звільняється в подальшому від відповідальності.

Додаток

Рекомендована форма повідомлення директора ТОВ «АТЕСТОР» про реальний/потенційний конфлікт інтересів.

Додаток 1

Рекомендована форма повідомлення директора ТОВ «АТЕСТОР» про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Директору ТОВ «АТЕСТОР»

_____

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

_____

_____

Повідомлення

про реальний/потенційний конфлікт інтересів

_____

_____

_____ (стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

ATTESTOR QUALITY CONTROL CENTER